

Raad van Commissarissen

Binnen het kader van de wet en regelgeving (Woningwet, Besluit Toegelaten Instellingen Volkshuisvesting, Burgerlijk Wetboek, statuten etc.) houdt de Raad van Commissarissen van Destion primair toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting. Daarnaast zijn aan de raad advies en goedkeuringsbevoegdheden toegekend. Dit betekent dat de Raad van Commissarissen op basis van het bedrijfsbelang en de relevante maatschappelijke belangen adviseert of haar goedkeuring verleent op het gebied van beleidsvoorbereiding en -uitvoering.

Uitgangspunt voor de bezetting van de Raad van Commissarissen van Destion is dat hij uit generalisten bestaat die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen. Voor een optimale besluitvorming zijn leden nodig die een specialisatie hebben, maar ook een helicopterview. Van de leden verwachten we besluitvaardigheid en resultaatgerichtheid. Zij zijn in staat scherpe discussies collegiaal te voeren. Zij weten waarop zij dienen te toetsen en kunnen de juiste vragen stellen. Hierbij is het gewenst dat qua kennis en ervaring een zo breed mogelijke achtergrond in de raad aanwezig is.

Competenties

Voor het optimaal uitvoeren van de toezichtstaken dienen de commissarissen te beschikken over gekwalificeerde competenties. Onderstaande competenties zijn generiek en gelden voor alle leden van de Raad van Commissarissen.

- Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen.
- Kan ingewikkelde materie snel overzien. Heeft oog voor de ontwikkelingen, relaties en gevoelens die leven binnen de toegelaten instelling. Kan schakelen op bestuurlijk niveau, weet de complexiteit van het aansturen van een organisatie in al zijn aspecten te duiden en kan een goed klankbord zijn voor de bestuurder.
- Kan gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen en tot een logisch oordeel komen. Onderzoekt/herkent/begrijpt de essentiële vraagstukken. Kan over de eigen portefeuille heen kijken, vooral als problemen de continuïteit van de woningcorporatie in gevaar kunnen brengen.
- Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en sector.
- Onderkent de specifieke rol van de woningcorporatie als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan. Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over de (veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de woningcorporatie, alsook over de belangen van de belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten. Kan omgaan met diverse belanghouders en weloverwogen afwegingen maken wat betreft zijn keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.
- Durft lastige vragen te blijven stellen (ook als hij/zij daar aanvankelijk alleen in staat). Durft in te grijpen als

dat nodig is en heeft een 'rechte rug' bij moeilijke beslissingen. Is in staat tot onafhankelijke oordeelsvorming. Kan de goede vragen stellen en durft door te vragen.

- Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat.
- Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting en kan deze vertalen in langetermijndoelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de corporatie loopt en neemt bijbehorende beheermaatregelen.
- Staat open voor en neemt actief deel aan kritische discussie over het functioneren van de raad en zichzelf als RvC-lid. Heeft daarbij inzicht in interne en externe invloeden op zijn/haar functioneren en kan hierover verantwoording afleggen. Toont lerend vermogen en beseft dat zijn/haar handelen invloed heeft op het functioneren van de raad, en omgekeerd. Kan (persoonlijke) leerpunten benoemen en van gedachten wisselen over het vormgeven van het eigen leerproces.
- Beschikt over voldoende tijd, en is bereid deze vrij te maken, voor het bijwonen van de vergaderingen van de RvC, het bijwonen van voor het functioneren van de raad relevante bijeenkomsten, en voor het behalen van PE-punten in het kader van de permanente educatieverplichting.
- Heeft kennis en ervaring in bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
- Houdt een maatschappelijk netwerk in stand.
- Kan goed werken in teamverband.
- Heeft algemene interesse voor de samenleving en de volkshuisvesting.
- Onderschrijft de door de corporatie, conform vastgesteld beleid, nagestreefde doelstellingen.
- Kan goed omgaan met belangentegenstellingen.

Funcatieprofielen

Binnen de Raad van Commissarissen is de aanwezigheid van zowel mannen als vrouwen met de volgende disciplines en of deskundigheden in meer of mindere mate gewenst:

- Financieel economisch
- Juridisch
- Sociaal maatschappelijk
- Bedrijfs- en organisatiekundig
- Volkshuisvestelijk, vastgoedontwikkeling en beheer

Financieel economisch

Voor dit aandachtsveld zou als aanvulling op de basiskwaliteiten gekeken kunnen worden naar specifieke kennis van en ervaring met:

- Vraagstukken rond de financiering en financiële continuïteit van de instelling.
- Financiële risico's voor de instelling en de relevante eisen en regels, onder meer op het terrein van treasury en beleggingen.
- Het beoordelen van investeringsbeslissingen op risico's.
- Financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken gericht op beheersing/control en risicomanagement.
- Regels voor (financiële) verslaglegging.

- Waarderingsmethoden vastgoed.
- Het opstellen en bewaken van de agenda voor en in de auditcommissievergaderingen en heeft kennis van vergadertechniek.

Daarnaast moet de commissaris voldoende tijd hebben om de vergaderingen van de auditcommissie voor te bereiden en voor te zitten.

Juridisch

Voor dit aandachtsveld zou als aanvulling op de basiskwaliteiten gekeken kunnen worden naar specifieke kennis van en ervaring met:

- Relevante wet- en regelgeving, bijvoorbeeld: contractenrecht, bouwrecht, fiscaalrecht, arbeidsrecht, bestuursrecht en huurrecht.
- Juridische consequenties van besluiten en de daaruit mogelijke procedures.
- Statuten/reglementen: door opleiding en ervaring verkregen kennis en inzicht in juridische vraagstukken, waaronder de toepassing van wet- en regelgeving, contractvorming en eventueel procesrecht.
- Juridische complicaties bij de planning en uitvoering van projecten.

Sociaal maatschappelijk

Voor dit aandachtsveld zou als aanvulling op de basiskwaliteiten gekeken kunnen worden naar specifieke kennis van en ervaring met:

- Actuele sociale en politieke ontwikkelingen op het gebied van zorg en welzijn.
- Mensen die zich niet zo goed kunnen redden in de maatschappij. Bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting, ouderdom, eenzaamheid, geld, werkloosheid, verslaving, gezin, relatie, school etc.
- Wet en regelgeving rondom zorg- en welzijnsfinancieringen.
- Beschikt over brede sociale en maatschappelijke belangstelling met bij voorkeur een verankering in de gemeenschap van het werkgebied.

Bedrijfs- en organisatiekundig

Voor dit aandachtsveld zou als aanvulling op de basiskwaliteiten gekeken kunnen worden naar specifieke kennis van en ervaring met:

- Organisatiestructureringsvraagstukken.
- Sociale en juridische processen rondom samenwerking en fusie.
- Managementstrategie, operationele research- en planningstechnieken.
- Inzicht in sociale processen en in sociaal- en personeelsbeleid.
- Communicatieve en sociale vaardigheden.
- Gevoel voor verhoudingen tussen partijen en zo nodig de mogelijkheid als mediator op te treden.
- Kennis en ervaring met arbeidsrecht en rechtspositionele vraagstukken.

Volkshuisvestelijk, vastgoedontwikkeling en beheer

Voor dit aandachtsveld zou als aanvulling op de basiskwaliteiten gekeken kunnen worden naar specifieke kennis

van en ervaring met:

- Relevante wet- en regelgeving betreffend volkshuisvesting, waaronder tenminste de Woningwet en BTIV 2015 (kerntaken, doelgroep, Daeb - Niet-daeb e.d.).
- Wonen en zorg en maatschappelijk vastgoed.
- Ideeën op het gebied van leefbaarheid, herstructurering en samenwerking met andere marktpartijen.
- Ideeën over wonen en bouwen.
- Relevante wet- en regelgeving betreffend vastgoed, waaronder tenminste regels m.b.t. aanbesteding en uitbesteding van werkzaamheden, ruimtelijk beleid, bouwbeleid (inclusief veiligheid en duurzaamheid).
- Gebiedsontwikkeling en projectontwikkeling; inzicht in het algemene functioneren van de woningmarkt en de vastgoedmarkt.
- Strategisch voorraadbeleid/-beheer, asset/portfoliomanagement, onderhoudssystematiek bij woningcorporaties.

Voorzitter Raad van Commissarissen

Voor deze functie is extra bestuurlijke ervaring, extra onafhankelijkheid en het vermogen om optimaal gebruik te maken van de in de raad en de directeur-bestuurder aanwezige kwaliteiten gewenst. De voorzitter is tevens de samenbundelende en waar nodig sturende en stuwende kracht in verschillende processen. Als aanvulling op de basiskwaliteiten kan voor de voorzittersfunctie onder andere worden gedacht aan capaciteiten om:

- De agenda (actief) te vormen en te bewaken en kennis van vergadertechniek.
- De discussie in de raad of met de directeur-bestuurder waar nodig te stimuleren of af te remmen.
- Motiverend en zo nodig coachend op te treden naar directeur-bestuurder en raad.
- Voortdurend de vastgestelde lijn in beleid en plannen te bewaken.
- Te schakelen tussen de Raad van Commissarissen en de directeur-bestuurder.
- Zorg te dragen voor afgewogen collegiale besluitvorming in de raad.
- Waar nodig externe contacten te onderhouden, waarbij gevoel voor omgaan met publiciteit en de media van belang is.
- Extra bestuurlijke ervaring alsmede ervaring als voorzitter van multidisciplinaire teams.

Huurdercommissarissen

Een bijzonder aandachtsgebied van de Raad van Commissarissen heeft betrekking op de lokale gemeenschap (bewoners en woningzoekenden). Hiertoe behoort naast het signaleren van ontwikkelingen onder de bevolking van het werkgebied van de corporatie, het bewaken van spelregels in de omgang van de corporatie met de bewoners. In verband met het belang hiervan voorziet de Woningwet in een bindende voordracht door of namens de huurders voor twee commissarissen.

Hoewel voorgedragen door de huurders, zijn deze commissarissen geen belangenbehartigers van uitsluitend de huurders. Dit zou immers strijdig zijn met de algemene opdracht van iedere commissaris. Zij dienen dus te passen in de hierboven omschreven profielen. Wel dienen zij in staat te zijn bij hun activiteiten in ieder geval in het bijzonder attent te zijn op de in deze alinea omschreven aspecten van het beleid. Het is gebruikelijk dat een huurderscommissaris een of meerdere huurdersraadsvergaderingen per jaar bijwoont.